

附件 2

报名回执表

(2025 年__月“管理体系文件编写换版/修订”)

单位名称		(请填写全称)												
通讯地址							邮 编							
联系人					电 话					电子邮箱				
学员姓名		性 别	职 务	期 数	手机号码	身份证号	首选学习方式		缴费方式		住宿	用餐		
							☐ 线下学习 ☐ 线上学习		☐ 对公转账 ☐ 现场缴纳		☐ 单住 ☐ 合住	☐ 午餐		
							☐ 线下学习 ☐ 线上学习		☐ 对公转账 ☐ 现场缴纳			☐ 晚餐		
							☐ 线下学习 ☐ 线上学习		☐ 对公转账 ☐ 现场缴纳			☐ 不用餐		
发 票 信 息	☐ 增值税电子普通发票 (需提供单位名称、税号)						☐ 增值税专用发票 (需提供单位名称、税号)							
	单位名称:						单位名称:							
	单位税号:						单位税号:							
对培训建议和需求:														

- 注：1. 汇款缴费时请在汇款单上注明 “管理体系文件编写” ；
2. 请务必于报名截止日期前将此表发至邮箱：jyjcpaixun@163.com; 联系人：袁老师 13520996838/15321663020;
3. 发票信息务必与付款单位相关财务信息保持一致，发票一经开出后概不退换；若报名参加人数较多，可复印此回执表。